



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE : MANUTENZIONE, VERDE E SERVIZI
 CIMITERIALI**

Protocollo Determinazioni R.G. N° 1298 del 10-11-2017

Copia Albo

OGGETTO	IMPEGNO SOMME ALLA DITTA OLIVETTI PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI PER 36 MESI – LOTTO 3 – CIG N° Z651906897
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: ONG. NUNZIO LO GRANDE	
Responsabile del Procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 20 NOV. 2017

Settore n° 5 Reg. n° <u>115</u> del <u>10-11-17</u> .

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO

CHE il Settore Manutenzione con atto n° 41 del 02.03.2016 ha provveduto al noleggio di un fotocopiatore multifunzione per garantire la continuità sei servizi e degli Uffici in quanto l'interruzione degli stessi comporterebbe gravi danni all'Ente;

CHE ai sensi della Determinazione n° 41/2016 è stata affidata in favore della ditta OLIVETTI con sede legale a IVREA(TO) Via Jervis n° 77 cap. 10015 Partita Iva n° 02298700010 in applicazione della convezione sotto riportata il nolo di una fotocopiatrice multifunzione Olivetti e servizi connessi per un importo trimestrale di € 242,80 oltre IVA al 22% per la durata contrattuale di mesi 36;

CHE con la Determinazione n° 41/2016 si è riservati di impegnare le somme ulteriori per l'anno 2017 e per l'anno 2018 dell'importo rimanente del costo di noleggio fino al raggiungimento dei 36 mesi così come stabilito dal contratto d'opera;

CONSIDERATO che è stata stipulata la Convenzione per il servizio di Noleggio di apparecchiature multifunzione 24 – noleggio e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni dalla Consip con la Olivetti lotto n° 3 stipulata in data 19.10.2012 ex art 26 della legge 488 del 23 dicembre 1999 ed art. 58 L. 388/2000 dalla Consip SpA;
CC

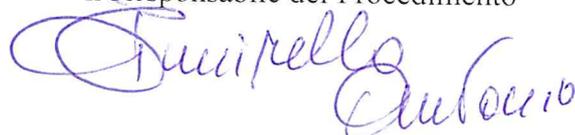
PROPONE

Per le motivazioni espresse

- 1) **IMPEGNARE** la somma di € 1.200,00 al capitolo 1005 2 AUTOMAZIONE SERVIZI del bilancio 2017 in favore della ditta OLIVETTI con sede legale a IVREA (To) Via Jervis,77 cap 10015 Partita Iva n° 02298700010 in applicazione della convezione in premessa citata – lotto 3- il nolo di una fotocopiatrice multifunzione Olivetti e servizi connessi;
- 2) **RISERVARSI** ad approvazione del bilancio di previsione anno 2018 dell'importo rimanente del costo del noleggio fino al raggiungimento dei 36 mesi così come stabilito dal contratto d'opera;
- 3) **Demandare** al capo settore Manutenzioni tutti gli atti propedeutici e consequenziali comportando che la mancata effettuazione della spesa, arrecherebbe danni gravi al settore ed all'Ente.

Partinico li _____

Il Responsabile del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"
- L'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- L'art. 15 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 02/2017 che ha nominato Responsabile del Settore Manutenzioni, Verde, e Servizi Cimiteriali l'Ing. Nunzio Lo Grande ;

**DETERMINA
FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Nunzio Lo Grande



Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Marzoca

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO*Responsabile:***UFFICIO IMPEGNI****Responsabile del procedimento:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

impegno n° 3024 Cap 10005 Codice 0903103 Bilancio 2017

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio

Partinico Li. _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

F.TO

Li. _____

**Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca**